Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

**Факультет международного бизнеса и делового администрирования**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент, профиль: Международный менеджмент**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на учебную практику**

**(практику по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Для студентки 2-го курса

**Коньковой Алисы Геннадьевны**

**Место проведения практики:**

ООО УК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»

121609, Россия, г. Москва, Рублевское шоссе, д. 28

**Срок прохождения практики:** с «22» июня 2018 г. по «05» июля 2018 г.

**Цель прохождения практики:** формирование первичных профессиональных умений и навыков

**Задачи практики**:

* Первичная адаптация в организационно-профессиональной среде.
* Формирование первичных навыков делового общения в ходе прохождения собеседования, оформления отношений с работодателем, включения в процесс организационных коммуникаций, бесед со специалистами отдела.
* Формирование навыков работы с открытыми источниками информации, навыков использования современных информационных технологий для выполнения поставленных задач.

**Содержание практики, вопросы подлежащие изучению:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |

|  |
| --- |
| Этапы (периоды) практики (НИР) |

 | Виды работ |
| 1. | Ознакомление с деятельностью организации, выбранной для прохождения практики | * Сбор и изучение информации об организации в открытых источниках
 |
| 2. | Первичная адаптация в организационно-профессиональной среде | * Включение в процессы организационного (формального и неформального) общения, понимание собственного места и роли в организации;
* Позиционирование себя в коллективе;
* Фиксация (понимание) основных параметров и норм корпоративной культуры организации;
* Знакомство с дислокацией офисного оборудования;
* Участие в организации рабочего места;
* Определение ключевых экспертов по основному кругу вопросов, обсужденных с работодателем.
 |
| 3. | Углубленное изучение деятельности конкретного отдела (подразделения) организации | * Беседы со специалистами отдела (подразделения) организации;
* Определение задач и функций конкретного отдела в общей структуре организации;
* Изучение распределения функций, обязанностей и полномочий внутри отдела;
* Изучение должностных инструкций и других документов, регламентирующих деятельность отдела;
* Изучение и анализ показателей эффективности работы отдела;
* Участие в коммуникациях с иностранными партнерами организации (при наличии);
* Наблюдение за процессами коммуникации в отделе, за состоянием морально-психологического климата в коллективе.
 |

**Планируемые результаты практики:** выполнение конкретных заданий, подготовка отчета о практике, а также:

* умение ориентироваться во внутренней среде организации;
* умение встроиться в существующую иерархию деловых отношений;
* навыки уважительного отношения к сложившимся в организации традициям, принятого стиля общения, дресскода;
* навыки общения с должностными лицами;
* навыки соблюдения исполнительской дисциплины;
* навыки коммуникации во внутренней и внешней среде организации;
* владение иностранным языком на уровне, достаточном для деловой коммуникации (при необходимости);
* навыки выстраивания вертикальных и горизонтальных коммуникаций в организации;
* навыки кооперации с коллегами в коллективе;
* навыки получения информации посредством бесед, интервью, работы с документацией, другими открытыми источниками;
* умение внимательно наблюдать за коллегами, встраиваться в корпоративную культуру компании;
* уметь и не бояться задавать вопросы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОГенеральный директорООО УК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» |  | СОГЛАСОВАНОДекан ФМБДА ИБДА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Колесникова И.В.«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» |

**Задание принято к исполнению \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 (подпись студента)